

ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE **PROSERPIO: TRADIZIONI E FUTURO**

Verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo **Anno 2025**

Composizione del Consiglio Direttivo

Presidente: Byron Peasland

Vicepresidente: Niccolò Rizzi

Segretario: Giorgio Campeggio

Tesoriere: Chiara Valsecchi

Consiglieri: Jacopo Bonfanti

Giacomo Joseph Fontana

Andrea Pozzi

Monica Rizzi

Samuela Sofia Nava

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 3 febbraio 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Dott. Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Scelta del software gestionale per l'associazione
2. Definizione del logo dell'associazione
3. Calendario eventi 2025
4. Formalità amministrative
5. Varie ed eventuali

Discussioni

Il Presidente Byron Peasland apre la seduta sottolineando l'importanza di dotare l'associazione di un software gestionale per ottimizzare iscrizioni, eventi e comunicazioni con i soci. Il Vicepresidente Niccolò Rizzi propone due software, illustrandone pregi e criticità. Dopo un ampio confronto tecnico e organizzativo con tutti i consiglieri presenti, si delibera di rimandare la scelta alla prossima riunione per ulteriori approfondimenti e per delibera finale in merito.

La consigliera Samuela Nava prende la parola per discutere il logo dell'associazione. Il consigliere Andrea Pozzi suggerisce che ogni membro presenti una bozza e che la scelta finale avvenga tramite sondaggio tra i soci. Il Consiglio delibera di raccogliere le bozze entro la prossima riunione e farle circolare tramite il canale Whatsapp in modo tale da permettere a tutti i membri del Consiglio di poterle visionare per tempo

La Tesoriere Chiara Valsecchi presenta la bozza del calendario eventi 2025: 15 giugno spettacolo itinerante "A Mille ce n'è" presso le vie del paese, 6 luglio spettacolo "I Promessi Sposi" a Villa Mantegazza, entrambi organizzati dalla compagnia teatrale "Giardino delle Ore" di Erba, e 19 luglio Festival dei Cortili. Dopo discussione, il Consiglio conferma le date principali e rinvia altre valutazioni alle riunioni successive.

Il Segretario Giorgio Campeggio informa il Consiglio che i documenti sociali sono in via di completamento e il Presidente si occuperà delle necessarie registrazioni dei detti atti presso gli Enti Preposti.

Viene discusso il preventivo per la polizza assicurativa tra Unipol e AXA, rimandando la decisione al prossimo CDA.

Infine, si discutono i corsi di sicurezza, HCCP e le comunicazioni ai Soci relative al versamento delle quote associative per l'anno in corso. Il Consiglio delibera di procedere come proposto.

Delibera finale: Convocare il prossimo CDA per il 26 febbraio 2025.

Balafra

Gian Paolo I.

Stefano M. Pirogolo-Neri

Giuseppe

Proa

Angela Votari

Luigi Bacci

Fabrizio Pini

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 26 febbraio 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Dott. Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Conferma eventi e sopralluoghi
2. Richiesta del codice fiscale e apertura conto corrente
3. Polizza assicurativa
4. Sistemazione sede associativa
5. Definizione logo
6. Corso HACCP / sicurezza volontari
7. Serata di presentazione dell'associazione

Discussioni

Il Vicepresidente informa che i sopralluoghi per le location degli eventi sono programmati per il giorno 7 aprile. Ogni membro del Consiglio assume un compito specifico per la logistica, i volontari e la comunicazione.

Il Segretario comunica che la richiesta del codice fiscale della Associazione è stata presentata e una volta ottenuto questo sarà possibile aprire un conto corrente bancario. Dopo discussione, si approva la procedura di apertura contestuale al codice fiscale e viene deliberato di aprire il conto corrente della Associazione presso Banca Intesa, che offre le migliori condizioni per gli Enti del terzo settore

Il Tesoriere illustra i due preventivi della polizza assicurativa e, dopo un ampio dibattito sui costi e sui benefici, il Consiglio delibera di adottare la soluzione economicamente più vantaggiosa per il primo anno.

Si discute della pulizia e verniciatura della sede sociale; il Consiglio delibera di procedere con i lavori entro il 31 marzo, coinvolgendo soci, volontari e le altre associazioni del paese

Il Consiglio valuta le bozze del logo; si decide di procedere con un sondaggio online tra i soci per la scelta definitiva.

Per il corso HACCP, si conferma la durata di quattro ore, il costo fisso e l'obbligatorietà per i volontari. Il Segretario raccoglie le adesioni e i codici fiscali dei partecipanti e viene deliberato di approvare l'importo di spesa di € 230,00

Infine, si fissa indicativamente la serata di presentazione dell'associazione per il giorno 18 maggio, affidandone l'organizzazione al Tesoriere e al Segretario.

Delibera finale: Procedere con sopralluoghi, codice fiscale, conto corrente bancario, sistemazione sede sociale, sondaggio logo, corso sicurezza e organizzazione serata di presentazione.

Baldini
24.10.21. Giuseppe Baldini
G. Baldini
Prova M. Baldini
M. Baldini
F. Baldini
C. Baldini

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 19 marzo 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Dott. Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Preparazione eventi
2. Gestione iscrizioni e conferma logo
3. Aggiornamenti corso sicurezza / HACCP
4. Sito internet
5. Delibere varie

Discussioni

Il Vicepresidente riferisce sui sopralluoghi effettuati: tutte le location sono confermate e idonee agli eventi programmati. Si discutono i dettagli logistici, la gestione dei parcheggi, i permessi comunali da richiedere tramite idonea e tempestiva comunicazione ed il coordinamento dei volontari. Il Consiglio assegna incarichi specifici per ciascun ambito.

Il Segretario segnala che il conto corrente non è ancora operativo, quindi le iscrizioni dei soci e i versamenti delle relative quote associative vengono raccolte manualmente. La casella PEC della associazione è stata attivata correttamente. Il presidente ha provveduto a registrare presso la Agenzia delle Entrate l'Atto Costitutivo e lo Statuto Associativo. La medesima documentazione sarà utilizzata per la registrazione presso il RUNTS (Registro Unico Enti Terzo Settore)

Per il logo, a seguito del sondaggio tra i Soci, viene approvata la versione definitiva e si incarica un grafico per la produzione del file vettoriale.

Per il corso sicurezza/HACCP, il Consiglio conferma la data di inizio a maggio e l'obbligatorietà per tutti i volontari, la durata del corso è di 2 ore e si terrà presso la Sala Gerosa, al termine verrà rilasciato un attestato di partecipazione a tutti i partecipanti. Si stabilisce che la documentazione dei partecipanti sarà archiviata e disponibile in caso di verifica da parte degli enti preposti.

Si discute anche della comunicazione esterna: il Consiglio nomina due referenti per contatti con stampa e social media e approva l'ordine di magliette promozionali per volontari al costo di Euro 500,00. Viene inoltre condivisa la necessità di creare un sito web per l'Associazione e viene deliberato l'acquisto del dominio www.progettoproserpio.org che risulta disponibile

Delibera finale: Approvati piani eventi, modalità iscrizioni, logo vettoriale, avvio corso sicurezza e materiali promozionali e sito internet.

La data del prossimo Consiglio direttivo viene stabilita in data 17 aprile.

Baldini

Gian Paolo I.

Stefano M. Pavesi/De Neri

Giuseppe M.

Prova M.

Angelo Velechi

Marco Bacci

Fulvio P.

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 17 aprile 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Dott. Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Conferma eventi estivi
2. Comunicazioni con enti esterni
3. Gestione sito web e domini / comunicazione digitale
4. Materiali promozionali e social
5. Varie

Discussioni

Il Presidente e il Vicepresidente riferiscono sull'avanzamento dei preparativi: confermate le date degli spettacoli teatrali ed il Festival dei Cortili. Si definiscono responsabilità, compiti e tempistiche.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sullo stato della pratica di registrazione presso il RUNTS, la pratica è risultata molto laboriosa ma è stata portata a compimento con successo e protocollata correttamente dal Registro.

Vengono confermati i contatti con Comune di Proserpio e Rotary Club per patrocinio e visibilità degli eventi. Il Consiglio delibera di finalizzare accordi e convenzioni nonché l'invio di brevi comunicati stampa alle testate giornalistiche locali.

Il Segretario comunica l'acquisto del dominio progettoproserpio.org e la creazione del sito istituzionale, oltre all'attivazione della casella email segreteria@progettoproserpio.org.

Il Consiglio approva la realizzazione delle magliette per volontari e staff, affidando al Tesoriere e a un consigliere la supervisione dell'ordine.

Si rende noto che la pulizia e verniciatura della sede sociale è stata completata; il Consiglio approva e delibera l'attivazione di una SIM card intestata all'associazione per le comunicazioni operative, a seguito di valutazione delle offerte di mercato, viene deliberato di sottoscrivere la SIM card con l'operatore Wind Tre, che presenta l'offerta economicamente più conveniente.

Delibera finale: Confermati eventi, accordi con enti esterni, attivazione dominio e sito, email, magliette, sistemazione sede e SIM card.

La data del prossimo Consiglio direttivo viene stabilita in data 28 maggio.

Balducci

Gian Paolo I.

Stefano M. Scarpato/Neck

Stefano M.

Proa M.

Angela Votari

Luigi Bacci

Fulvio P.

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 28 maggio 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Dott. Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriera), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Aggiornamento serata presentazione / eventi passati
2. Pianificazione futuri incontri ed eventi estivi
3. Varie

Discussioni

Il Vicepresidente riferisce che la serata di presentazione dell'associazione si è svolta con successo, con buona partecipazione di soci e cittadini. Il Consiglio delibera sulle modalità di gestione dei volontari e del materiale per i prossimi eventi.

Viene presentato il logo definitivo in versione vettoriale; il Consiglio approva la versione ufficiale e delibera che ogni comunicazione futura utilizzi tale logo.

Per il corso sicurezza/HACCP, si conferma che tale corso è stato regolarmente svolto il giorno 17 maggio

Si stabilisce il calendario dei futuri incontri operativi, sopralluoghi e riunioni CDA per la pianificazione degli eventi estivi, con incarichi specifici assegnati ai consiglieri. Si delibera inoltre di avviare contatti con possibili sponsor e associazioni partner, incaricando due membri del Consiglio.

Delibera finale: Approvati esiti della serata di presentazione, logo ufficiale, corso sicurezza, pianificazione eventi futuri e contatti sponsor.

Byron Peasland *Byron Peasland*
Niccolò Rizzi *Giorgio Campeggio*
Chiara Valsecchi *Samuela Sofia Nava*
Monica Rizzi *Andrea Pozzi* *Jacopo Bonfanti* *Giacomo Joseph Fontana*

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 10 giugno 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriera), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

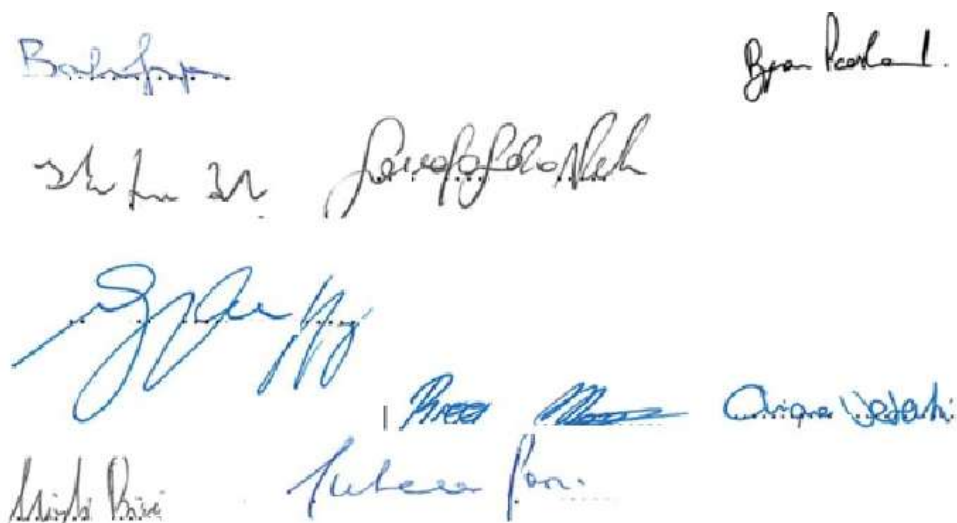
Ordine del Giorno:

1. Organizzazione evento 15 giugno
2. Coordinamento volontari
3. Logistica e permessi
4. Varie ed eventuali

Discussioni

Il Consiglio definisce i dettagli organizzativi dello spettacolo itinerante del 15 giugno, con assegnazione dei volontari, gestione sicurezza e logistica. Viene stabilito un coordinamento operativo tramite gruppo WhatsApp.

Delibera finale: Approvata l'organizzazione operativa dell'evento del 15 giugno.



Handwritten signatures of the board members, including Byron Peasland, Niccolò Rizzi, Giorgio Campeggio, Chiara Valsecchi, Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, and Giacomo Joseph Fontana.

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 2 luglio 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriera), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Valutazione evento 15 giugno
2. Organizzazione evento 6 luglio
3. Pianificazione Festival dei Cortili
4. Sponsor e collaborazioni

Discussioni

Il Presidente apre la seduta introducendo la valutazione dello spettacolo itinerante del 15 giugno, evidenziando l'ottima partecipazione della cittadinanza e il positivo riscontro ricevuto sia dal pubblico che dagli operatori coinvolti. Il Consiglio condivide una valutazione complessivamente molto positiva dell'evento, sottolineando in particolare l'efficacia dell'organizzazione e la collaborazione tra i volontari.

Nel corso della discussione emergono alcuni spunti di miglioramento per i prossimi eventi, tra cui una maggiore strutturazione della comunicazione preventiva, un coordinamento ancora più puntuale dei volontari e una migliore gestione dei flussi di pubblico nei punti più affollati.

Si passa quindi alla pianificazione dello spettacolo del 6 luglio presso Villa Mantegazza. Il Vicepresidente aggiorna il Consiglio sui contatti con la compagnia teatrale e sullo stato di avanzamento dell'organizzazione. Vengono definiti i dettagli operativi relativi all'allestimento, all'accoglienza del pubblico e alla gestione logistica.

Ampio spazio viene dedicato alla preparazione della "Cena dei Cortili", da questa edizione rinominato "Festival dei Cortili" previsto in data 19 luglio. Il Consiglio discute il coinvolgimento dei ristoratori locali, la definizione del percorso tra i cortili, la gestione dei permessi e del piano sicurezza, nonché l'organizzazione dei volontari lungo le diverse tappe dell'evento. Vengono inoltre individuate le principali criticità organizzative e le relative soluzioni operative.

Infine, il Consiglio ribadisce l'importanza di attivare e consolidare collaborazioni con sponsor locali e associazioni del territorio, al fine di rafforzare la sostenibilità economica e la visibilità delle iniziative

La data della prossima riunione del Consiglio è stabilita il 23 luglio

Baldassarri
Stefano M. Pavesi
Gian Paolo L.
Gian Paolo L.
Pavesi M. Anna V. V.
Marta Pavesi
Pavesi Pavesi

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 23 luglio 2025

Luogo: Sede dell'Associazione, Piazza Brenna, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Valutazione eventi estivi
2. Rendicontazione economica
3. Attività autunnali
4. Varie

Discussioni

Il Presidente apre la seduta ringraziando tutti i membri del Consiglio e i volontari per l'impegno profuso nell'organizzazione degli eventi estivi, evidenziando come le iniziative realizzate abbiano rappresentato un importante momento di aggregazione per la comunità.

Il Consiglio procede quindi con una valutazione complessiva degli eventi svolti nel mese di giugno e luglio. Viene riconosciuto il successo in termini di partecipazione e qualità dell'offerta culturale, nonché l'efficacia della collaborazione con partner e operatori coinvolti.

Il Tesoriere presenta una prima rendicontazione economica preliminare, dalla quale emerge una gestione equilibrata delle risorse. Il Consiglio prende atto della situazione e concorda sulla necessità di consolidare ulteriormente la pianificazione economica per le future iniziative.

Nel corso della discussione vengono analizzati anche alcuni aspetti organizzativi migliorabili, tra cui la necessità di una maggiore standardizzazione dei processi, una pianificazione anticipata delle attività e una più chiara definizione dei ruoli operativi.

Viene inoltre ripresa la riflessione, già emersa in precedenti confronti, relativa alla valorizzazione della biblioteca e più in generale allo sviluppo di attività culturali per il periodo autunnale, rimandando eventuali decisioni operative alle riunioni successive ma concordando sul nominare 3 membri del Consiglio Direttivo all'interno del consiglio

direttivo della associazione della biblioteca, in modo da garantirne la continuità operativa a livello di associazione

Delibera finale: Approvata la valutazione positiva e avvio pianificazione autunnale.

Baldassarri

Gian Paolo I.

Stefano M. Sordani

Gian Paolo I.

Proa

M.

Angela V.

Marta R.

Fulvio P.

Verbale di riunione del Consiglio Direttivo

Data: 9 settembre 2025

Luogo: Sala Civica Guido Gerosa, Proserpio

Presenze: Byron Peasland (Presidente), Niccolò Rizzi (Vicepresidente), Giorgio Campeggio (Segretario), Chiara Valsecchi (Tesoriere), Samuela Sofia Nava, Monica Rizzi, Andrea Pozzi, Jacopo Bonfanti, Giacomo Joseph Fontana

Ordine del Giorno:

1. Valutazione stagione estiva
2. Pianificazione autunno e inverno
3. Organizzazione interna
4. Varie

Discussioni

Il Presidente apre la seduta dando il benvenuto ai consiglieri alla prima riunione successiva alla pausa estiva e sottolineando l'importanza di fare un bilancio delle attività svolte.

Il Consiglio procede con una valutazione complessiva della stagione estiva, confermando il successo delle iniziative organizzate sia in termini di partecipazione che di impatto sul territorio. Viene riconosciuto il valore del lavoro svolto e l'importanza del coinvolgimento dei volontari e delle realtà locali.

Nel corso della discussione vengono analizzate le principali criticità emerse durante gli eventi, con particolare riferimento alla gestione operativa e al coordinamento delle attività. Il Consiglio concorda sulla necessità di introdurre miglioramenti organizzativi, tra cui una pianificazione più strutturata e un rafforzamento della comunicazione interna.

Si apre quindi il confronto sulle attività da sviluppare nel periodo autunnale. Vengono avanzate diverse proposte, con l'obiettivo di mantenere vivo il coinvolgimento della comunità anche al di fuori della stagione estiva. Viene deliberata la partecipazione della Associazione ai mercatini di Natale previsti in data 30 novembre, ringraziando l'Associazione che organizza questo evento, e delibera l'organizzazione del pranzo per l'evento del 8 dicembre (Villaggio di Babbo Natale)

Infine, il Consiglio avvia una riflessione strategica in vista del 2026, evidenziando l'opportunità di consolidare quanto realizzato nel primo anno di attività e di strutturare in modo più organico la programmazione futura.

Delibera finale: Approvata pianificazione attività autunnali ed invernali

Baldassarri
24/10/2024
Gian Paolo I.
Santoro
Pace
Crispa
Marta Ricci
Pulcinella